|  |  |
| --- | --- |
| Vista Undangan | No Dokumen : 03/No.32 – Dok.02/VST/2022 |
| Mulai Berlaku : - |
| STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  SOP – **PENGECEKAN RAK PESANAN WAREHOUSE OFFICER** | Revisi : 1.0 |
| Tanggal Revisi : - |
| Halaman : 1 Dari X |

**Latar Belakang dan Tujuan**

Memberikan pedoman kebijakan, alur dan prosedur pengecekan dan pemantauan rak pesanan guna meningkatkan accuracy stok dan stock movement

**Ruang Lingkup**

Prosedur ini dimulai ketika *Warehouse Staff* telah menyiapkan pesanan hingga *Warehouse Officer* melakukan pengecekan terhadap pesanan tersebut

**Satuan Kerja Terlibat**

1. *Warehouse Officer*

**Dokumen Yang di Butuhkan:**

1. *Work Order*

**Prosedur Pelaksanaan :**

1. *Warehouse Officer* Melakukan pengecekan terhadap pesanan yang berada di rak pesanan meliputi :
   1. Penempatan Pesanan
   2. Tanggal Pesanan
   3. Kesesuaian antara barang pada pesanan dan *Work Order*
2. Ketika *Warehouse Officer* menjupai ketidaksesuaian antara *Work Order* dan Pesanan yang berada di rak, *Warehouse Officer* harus menginformasikan kesalahan tersebut kepada *Warehouse staff* guna ditindak lanjuti.

**Flowchart – PENGECEKAN RAK PESANAN WAREHOUSE OFFICER**

Prosedur Pelaksanaan Cukup Jelas.